

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja tiedonkeruusovellus
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

1. Rekisterinpitäjä	Polvijärven kunta Polvijärventie 15, 83700 Polvijärvi Puh. 04010 46000
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Talous- ja hallintojohtaja Tanja Karvonen Yhteyshenkilö: Viestintäsuunnittelija Hanna-Leena Kunttu Polvijärventie 15 83700 Polvijärvi Sähköposti: hanna-leena.kunttu@polvijarvi.fi Puh. 04010 46004
3. Tietosuojavastaava	Helena Kaasinen Polvijärventie 15 83700 Polvijärvi Sähköposti helena.kaasinen@polvijarvi.fi Puh. 04010 46002
4. Rekisterin nimi	Webropol kysely – ja tiedonkeruusovellus
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Tietoja kerätään ilmoittautumisina, palautteina ja kyselyinä. Henkilötietoja kerätään julkisuuslain mukaisen tietopalvelun toteuttamiseksi ja tarvittaessa laskutusta varten.
6. Rekisterin tietosisältö	Kuvataan/luetellaan käsiteltävät henkilötietoryhmät Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja: Nimi, osoite, puhelinnumero, henkilötunnus (tietopalvelua ja laskutusta varten), sähköpostiosoite, osoite, palautteet, kyselyt, ilmoittautumiset, muut mahdolliset rekisteröidyn suostumuksella kerätyt tiedot

<p>7. Säännömukaiset tietolähteet</p>	<p>Kuvataan mistä tiedot saadaan/ on saatu sekä tarvittaessa se, onko tiedot saatu yleisesti saatavilla olevista lähteistä (artikla 14).</p> <p>Tiedot saadaan suoraan Webropol - kyselyyn internetin kautta vastaajilta. Vastaajan syöttämät tiedot rekisteröityvät vasta, kun vastaaja hyväksyy niiden käytön lähettämällä sähköisen lomakkeen.</p>
<p>8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät</p>	<p>A. Sähköiset tietojärjestelmät Webropol kysely- ja tiedonkeruusovellus.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Pääsääntöisesti ei ole, jos syntyy, säilytys lukitussa tilassa.</p>
<p>9. Säännömukaiset tietojenluovutukset</p>	<p>Kuvataan henkilötietojen vastaanottajat/ vastaanottajaryhmät eli kolmannet osapuolet, yhteisrekisterinpitäjät ja henkilötietojen käsittelijät (mahdollisimman tarkalla tasolla).</p> <p>Tietoja ei luovuteta.</p>
<p>10. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Jos tietoja siirretään, tieto käytettävistä suojoimista ja tietosuojaa-asetuksen artiklasta, joka mahdollistaa tietojen siirron (esim. 45 artiklan mukainen komission päätös 747 artiklan mukaiset yritystä koskevat sitovat säännöt/46.2 artiklan mukaiset tietosuojaa koskevat vakiolausekkeet/49 artiklan mukaiset poikkeukset ja suojoimet).</p>

<p>11. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Kuvataan mm. kuinka käyttöoikeudet on rajattu organisaation sisällä ja kuinka tiedot on suojattu organisaation ulkopuolisilta henkilöiltä (huom. myös manuaalisen aineiston osalta). Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Rekisteriin pääsy vaatii kirjautumisen henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Webropolin kautta kerättyjen henkilötietojen käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä niitä. Kullakin käyttäjällä on voimassaoleva ja sitova salassapitosopimus.</p> <p>Kyselyt vastauksineen on tallennettu Webropol:n ylläpitämille palvelimille, joiden suojaamisesta ja tietoturvasta huolehtii Webropol.</p> <p>Mahdollinen manuaalinen aineisto: lukitussa tilassa.</p>
<p>12. Automatisoitu päätöksenteko mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuojasetuksen artikla 22)</p>	<p>Joutuuko rekisteröity sellaisen päätöksen kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn, kuten profilointiin, ja jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia/vaikuttaa häneen merkittävästi?</p> <p>Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p>
<p>13. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</p>	<p>Mihin tietojen käsittely perustuu? artikla 6, erityisten henkilötietoryhmien osalta artikla 9)</p> <ul style="list-style-type: none"> - rekisteröidyn antama suostumus - sopimus - rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus - rekisteröidyn/toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaaminen - yleinen etu/rekisterinpitäjän julkinen valta - rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutetut edut - Henkilöt itse luovuttavat tietonsa

14. Rekisteröidyn tarkastusoikeus

Kerrotaan, mihin rekisteröidyllä on oikeus sekä kuinka pyyntö tehdään/kenelle osoitetaan.

Tietosuojaseloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla:

www.polvijarvi.fi/tietosuoja

Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen antamista ja ne antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö.

Pyyntö tehdään kirjallisesti ja osoitetaan:
Yhteyshenkilö: Viestintäsuunnittelija Hanna-Leena Kunttu.

Osoite: Polvijärventie 15, 83700 Polvijärvi.

Puh. 04010 46004

Sähköposti: hanna-leena.kunttu@polvijarvi.fi

Päätöksentekijä: talous- ja hallintojohtaja

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot. Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksissa. Jos tarkastuspyyntö evätään rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista. Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti. Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan. Tarkastuksen toteuttamiseksi ja tiedon korjaamiseksi tulee ottaa yhteyttä rekisteriä hoitavaan henkilöön.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle.

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto,
PL 800, 00521 Helsinki,
sähköposti: tietosuoja@om.fi
puh. vaihde 029 56 66700.