

TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Rekisterin/palvelun nimi: Polvijärven verkkosivujen palautejärjestelmä

Tiedonanto laadittu (pvm): 5.2.2019

1. Rekisterinpitäjä	Rekisterinpitäjän nimi: Polvijärven kunta Osoite: Polvijärventie 15, 83700 POLVIJÄRVI Puhelinnumero: 04010 46000
2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)	Rekisterinpitäjän vastuhenkilö(t)/yhteyshenkilö(t) Tekninen ylläpito ja vastuu: Meidän IT ja talous Oy (MeiTa)/ Valamis Oy Rekisteristä vastaa talous- ja hallintojohtaja Heikki Hallikainen. Yhteyshenkilö: viestintäsihteeri Anni Lampinen Osoite: Polvijärventie 15, 83700 POLVIJÄRVI Puhelinnumero: 040 104 6004 Sähköpostiosoite: anni.lampinen@polvijarvi.fi
3. Tietosuojavastaava	Tietosuojavastaavan nimi: Helena Kaasinen Osoite: Polvijärventie 15, 83700 POLVIJÄRVI Puhelinnumero: 0401046002 Sähköpostiosoite: helena.kaasinen@polvijarvi.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Polvijärven kunnalle osoitettujen sähköisten palautteiden käsitleminen ja niihin vastaaminen. Palautetta Polvijärven kunnalle voi toimittaa kunnan verkkosivujen palautelomakkeella (www.polvijarvi.fi ja www.nuortenpolvijarvi.fi). Henkilötietoja voidaan käyttää palautteen johdosta suoritettuun viranomaiskäsittelyyn. Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.
5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 artiklan 1 a-kohta: käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.
6. Rekisterin tietosisältö	Palautteen tiedot: <ul style="list-style-type: none">• Palautteen tekijän nimi• Palautteen tekijän yhteystiedot (sähköpostiosoite, mahdollisesti puhelinnumero ja osoitetiedot, jos palautteen antaja ne palautteeseen kirjoittaa)• Varsinainen kirjallinen vapaamuotoinen palautesisältö

	<p>Oikeiden yhteystietojen antaminen (esimerkiksi nimi ja sähköpostiosoite) ei ole pakollista käytettäessä verkkosivujen palautelomaketta. Palautteeseen ei tällöin voida vastata.</p> <p>Sähköisten järjestelmien tiedot: Käyttövaltuuksien hallinta ja lokitiedot</p> <p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys Osa käsiteltävistä tiedoista voi olla salassa pidettäviä.</p> <p>Salassapidon perusteet Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Palautteen antajan palautteen antamisen yhteydessä ilmoittamat henkilö- ja yhteystiedot.</p>
<p>8. Käsitelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät</p>	<p>Henkilötietoja käsitellään seuraavien tietojärjestelmien avulla:</p> <p>A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät</p> <ul style="list-style-type: none"> • Polvijärven kunnan verkkosivut (www.polvijarvi.fi, www.nuortenpolvijarvi.fi) • Outlook-sähköpostijärjestelmä (sähköpostitse saapuvat herätteet palautteista ja suoraan sähköpostitse saapuvat palautteet) • asianhallintajärjestelmä (mahdollinen asian viranomaiskäsitely) <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manuaalista aineistoa ei synny, mikäli palautteita ei erikseen tulosteta paperisiksi.
<p>9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät</p> <p>Rekisteriä voi käyttää vain henkilökohtaisella käyttäjä-tunnuksella ja salasanalla rajatuin oikeuksin. Käyttöoikeudet myönnetään esimiehen päätöksen mukaisesti. Järjestelmien käyttöoikeudet pidetään ajan tasalla.</p> <p>Sähköpostitse tulevat palautteet ja herätteet tulevat vain tietyille, ennalta määritellyille henkilöille. Sähköpostit ovat suojattuja henkilökohtaisille käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Sähköpostikäytänteet noudattavat tietosuojasta annettuja turvaohjeita.</p> <p>Työasemat on suojattu henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasinoin. Työasemien teknisestä suojauksesta vastaa Meidän IT ja talous Oy (MeiTa). Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan Polvijärven kunnan tietoturvallisuudesta ja tietosuojasta annettuja ohjeita sekä tietosuojalainsäädäntöä (mm. EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679, tietosuojalaki).</p>

	<p>B. Manuaalinen aineisto</p> <p>Mahdolliset arkistotulosteet säilytetään lukituissa kaapeissa työtiloissa tai keskusarkistossa, jonne on valvotusti rajallinen pääsy. Periaatteena on, ettei tietoja tulosteta kuin niin tarvittaessa.</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22)	EU 2016/679:n 22 artiklan mukaisia automatisoituja päätöksiä ei tehdä.
11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Henkilötietojen luovuttaminen on mahdollista lainsäädännön nojalla tai rekisteröidyn suostumuksella.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Palautteen antajan tai hänen laillisen edustajansa yhteystiedot voidaan välittää palautteen käsittelemisestä vastaavalle taholle (Polvijärven kunnan organisaatiossa). • Palautteen antajan tai hänen laillisen edustajansa suostumuksella yhteystiedot voidaan välittää palautteen käsittelemisestä vastaavalle muulle taholle. • Asiakkaan antamat yhteystiedot voidaan luovuttaa myös viranomaiskäyttöön, jos rekisterinpitäjällä on siihen velvollisuus lain tai viranomaismääräysten takia tilanteissa, joissa epäillään tapahtuneen yksityisyyden suojaan kohdistuva tai muu rikos. <p>Henkilötietoja ei käytetä eikä luovuteta käytettäväksi suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia eikä markkina- ja mielipidetutkimusta eikä henkilömatrikkelia tai sukututkimusta varten.</p>
12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Polvijärven kunta ei siirrä rekisterin tietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
13. Henkilötietojen säilytysaika	Pysyvästi ja yli 10 vuotta säilytettävät asiakirjat tulostetaan arkistokelpoiselle paperille välittömästi niiden valmistuttua ja säilytetään noudattaen arkistoviranomaisen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.
14. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Tietosuojaseloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla: www.polvijarvi.fi/tietosuoja</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen antamista.</p> <p>Pyyntö tehdään kirjallisesti ja osoitetaan: Yhteyshenkilö: viestintäsihteeri Anni Lampinen Osoite: Polvijärventie 15, 83700 POLVIJÄRVI</p>

Puhelinnumero: 040 104 6004

Sähköpostiosoite: anni.lampinen@polvijarvi.fi

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista/korjaamista. poistamista.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä. (vain poikkeustapauksissa jos tietojen käsittelyssä on epäselvyyttä, asian käsittelyn ajan).

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki, sähköposti: tietosuoja@om.fi; puh. vaihde: 029 56 66700.

Oikeudet, joita ei sovelleta tässä rekisterissä ja peruste:

Oikeutta tietojen poistamiseen

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei teknisesti mahdollista

Oikeus peruuttaa suostumus, käsittely ei perustu suostumukseen.