

Tietosuojaseloste II sivistystoimi Polvijärven lukion opiskelijarekisteri

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

1. Rekisterinpitäjä	Polvijärven kunta Polvijärven sivistystoimi Polvijärventie 4 83700 Polvijärvi
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	vs. sivistysjohtaja Katja Kajava-Huhta Polvijärven kunta/ Koulutoimisto Polvijärventie 4 83700 Polvijärvi Yhteyshenkilö: Koulusihteeri Merja Vähäkoski Polvijärven lukio Polvijärventie 6 83700 Polvijärvi sähköposti: merja.vahakoski@polvijarvi.fi
3. Tietosuojavastaava	Helena Kaasinen Polvijärventie 15 83700 Polvijärvi sähköposti helena.kaasinen@polvijarvi.fi puh. 04010 46002
4. Rekisterin nimi	Polvijärven lukion opiskelijarekisteri
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Lukiolaissa (629/1998) säädettyjen opiskelijasuhteeseen liittyvien tehtävien hoitaminen. Opiskelijoiden opetusverkon ja sähköisten tutkintojärjestelmien käyttäjätunnusten hallinta. Huoltajien Wilma-käyttäjätunnusten hallinta.
6. Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää Polvijärven lukion opiskelijoiden opiskeluun liittyvät tiedot. Rekisterin sisältämät tietotyypit: <ul style="list-style-type: none"> • Opiskelijan henkilötiedot (nimi, henkilötunnus, sukupuoli, äidinkieli, kansalaisuus, uskontokunta, kotikunta, asuinkunta, yhteystiedot, koulu ja luokka, koulun hallussa mahdollisesti olevat valokuvat) • Opiskelijan huoltajien yhteystiedot • Opetuksen järjestämiseen liittyvät tiedot, sisältäen mm. <ul style="list-style-type: none"> ○ arviointitiedot

	<ul style="list-style-type: none"> ○ poissaolotiedot ○ opiskeluhistoria ○ opiskelun tukeen liittyvät tiedot ○ opiskelijaa koskevat päätökset ○ opiskelijoiden oppimistehtäviä ja tuotoksia ○ yhteydenpidon huoltajien kanssa ● Wilma-käyttäjätunnus ja tieto viimeisimmästä kirjautumisesta. ● Oppilaitoksen hallussa mahdollisesti olevat valokuvat
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Opiskelijoiden ja huoltajien perustiedot saadaan Väestörekisterikeskuksen ylläpitämästä väestötietojärjestelmästä.</p> <p>Opiskelija ja tämän huoltajat voivat täydentää tietoja.</p> <p>Opinto-oikeuden saamiseen liittyvät tietolähteet Opintopolku ja KOSKI-tietokanta.</p> <p>PTTK:n ylläpitämä ad-järjestelmä.</p>
8. Käsittelyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät	<p>a) Sähköiset järjestelmät</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primus oppilaitoshallintaohjelma ja wilma-käyttöliittymä - KOSKI-tietokanta /OPH - Opintopolku /OPH - Ylioppilastutkintojärjestelmä/YTL - edu-käyttäjätunnuksen alaiset sähköposti- ja pilvipalvelut/PTTK - Pedanet-käyttöliittymät <p>b) Manuaaliset</p> <ul style="list-style-type: none"> - arviointiin liittyvä materiaali - väliaikaissäilytys asianomainen aineenopettaja - päättötodistukset, erotodistukset koulun arkisto
9. Säännönmukaiset tietojenluovutukset	<p>Opiskelijan henkilö- ja yhteystiedot sekä arviointitiedot luovutetaan Opetushallituksen KOSKI-tietojärjestelmään. Päättötodistuksen tiedot ja ylioppilastutkinnon arvosanat Opetushallituksen ylläpitämään Opintopolkuun.</p> <p>Opiskelijarekisteristä voidaan luovuttaa tietoja tieteellistä tutkimusta varten, esim. PISA.</p> <p>Opiskelijan nimi ja henkilötunnus luovutetaan PTTK:lle ad-tunnusten luomista varten. Koulukuljetuksia järjestäville yrityksille niiltä osin, kun tiedot ovat välttämättömiä koulukuljetusten toteuttamiseksi.</p>

	Vakuutusyhtiöille tapaturmatilanteissa.
10. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietojen siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ei ole.
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisterit sisältävät sekä julkista että salassa pidettävää tietoa (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24§, Lukiolaki.</p> <p>Polvijärven kunnan ylläpitämät laitteistot ja ohjelmistot on suojattu PTTK:n ohjeistuksen mukaisesti.</p> <p>Rekisteritietoihin pääsyä säädelään käyttöoikeuksin ja käyttäjillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat.</p> <p>Paperiasiakirjat säilytetään lukion ja koulutoimiston lukituissa arkistotiloissa sekä Polvijärven kunnanarkistossa.</p>
12. Automatisoitu päätöksenteko mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuojasetuksen artikla 22)	Tässä rekisterissä ei automatisoituja päätöksiä.
13. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat asiakastiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot maksuttomasti kerran vuodessa.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakäteisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen antamista.</p> <p>Tarkastuspyyntö osoitetaan Rehtori Polvijärven lukio Polvijärventie 6 83700 Polvijärvi</p> <p>Päätöksentekijä: lukion rehtori.</p> <p>Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenee perusteet kieltäytymiselle. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00521 Helsinki sähköposti: tietosuoja@om.fi</p>

14. Tietojen korjaaminen	<p>Rekisterissä oleva käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on ilman aiheetonta viivytystä oikaistava, poistettava tai täydennettävä.</p> <p>Oikaisupyyntö tehdään kirjallisesti. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan Polvijärven koulutoimisto Polvijärventie 4 83700 Polvijärvi</p> <p>Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenee perusteet kieltäytymiselle. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800 00521 Helsinki sähköposti: tietosuoja@om.fi</p>
15. Arkistointi	<p>Järjestelmissä sähköinen arkistointi.</p> <p>Paperiasiakirjat säilytetään lukion ja koulutoimiston lukituissa arkistotiloissa sekä Polvijärven kunnanarkistossa. Paperiasiakirjojen säilytys ja hävitys Polvijärven kunnan arkistonmuodostussuunnitelman mukaan.</p>