

## TIETOSUOJASELOSTE

Seloste henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Rekisterin/palvelun nimi: Rakennusluparekisteri ja sähköinen hakulomake Miunpalvelut. fi -portaalissa

Tiedonanto laadittu (pvm): 21.5.2018

|   |   |
|---|---|
| 1. Rekisterinpitäjä                         | Rekisterinpitäjän nimi: Polvijärven kunta<br>Osoite: Polvijärventie 15, 83700 POLVIJÄRVI<br>Puhelinnumero: 04010 46000  |
| 2. Rekisterinpitäjä edustaja(t)             | Rekisterinpitäjän vastuhenkilö(t)/yhteyshenkilö(t)<br>Rekisteristä vastaa tekninen johtaja Ari Soikkeli<br>Yhteyshenkilöt: Sirpa Huikuri<br>Timo Pirhonen<br>Osoite: Välitie 2, 83700 POLVIJÄRVI<br>Puhelinnumero: Sirpa Huikuri puh. 04010 46308<br>Sähköpostiosoite: <a href="mailto:sirpa.huikuri@polvijarvi.fi">sirpa.huikuri@polvijarvi.fi</a>   |
| 3. Tietosuojavastaava                       | Tietosuojavastaavan nimi: Helena Kaasinen<br>Osoite: Polvijärventie 15, 83700 POLVIJÄRVI<br>Puhelinnumero: 04010 46002<br>Sähköpostiosoite: <a href="mailto:helena.kaasinen@polvijarvi.fi">helena.kaasinen@polvijarvi.fi</a>  |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus     | Viranomaistoiminta: MRL 147 §:N mukainen viranomaiselle säädetty tehtävä.<br><br>Rakennuslupien käsittely, lupaehtojen valvonta, rakennus- ja huoneistorekisterin päivittäminen, väestörekisterikeskukselle toimitettavan aineiston käsittely, tilastotuotanto.<br><br>Rekisteriin merkitään vain asioiden hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot.   |
| 5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste | Mihin tietojen käsittely perustuu? ( <a href="#">artikla 6</a> , erityisten henkilötietoryhmien osalta <a href="#">artikla 9</a> ) <ul style="list-style-type: none"><li>- rekisteröidyn antama suostumus</li><li>- sopimus</li><li>- rekisterinpitäjän lakisääteinen velvollisuus</li><li>- yleinen etu/rekisterinpitäjän julkinen valta</li><li>- rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutetut edut</li><li>- Rekisteröidyt luovuttavat itse tietonsa</li></ul> |
| 6. Rekisterin tietosisältö                  | Kuvataan/luetellaan käsiteltävät henkilötietoryhmät   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>Hakijasta: nimi, osoite, yhteystiedot, henkilötunnus/yrityksen y-tunnus<br/>Kiinteistötunnus ja osoite tulevat lupapäätöksiin, muut tiedot rekisterissä-</p> <p>Tietoja käsitellään myös MAP-infossa.</p>   |
| 7. Säännönmukaiset tietolähteet   | <p>Rekisteröidyt luovuttavat itse tiedot hakemuksissaan.<br/>Kiinteistörekisteri, väestörekisteri, lainhuutorekisteri.</p>   |
| 8. Käsitellyssä käytettävät ylläpitojärjestelmät  | <p>A. Sähköiset tietojärjestelmät</p> <p>Henkilötietoja käsitellään Kuntanet- tietojärjestelmissä.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto<br/>- (lukitussa tilassa)</p>  |
| 9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet   | <p>Kunnan ict-palvelut, tietojärjestelmät ja tietotekniset laitteet hankitaan ulkopuoliselta palveluntuottajalta, joka vastaa myös niiden teknisestä suojauksesta sekä tietojen varmuuskopioinneista.</p> <p>Sähköisesti tallennetut tiedot:<br/>Tiedot on suojattu henkilökohtaisilla tunnuksilla ja salasanoilla sekä ohjelmassa että tietokannassa.</p> <p>Manuaalinen aineisto:<br/>Lukitussa tilassa.</p> <p>Työntekijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään.</p> <p>Salassa pidettävien ja arkaluonteisten tietojen suojaamiseen kiinnitetään erityistä huomiota mm. käyttöoikeuksien luovutuksissa.</p> |
| 10. Automatisoitu päätöksenteko, mukaan lukien profilointi (EU:n tietosuoja-asetuksen artikla 22) | <p>Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.</p>   |
| 11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset  | <p>Rekisteröidylle, sähköinen aineisto (nimi- ja osoitetiedot) laskutusta varten Enfoon.<br/>Väestörekisterikeskukselle lähetetään rajapinnan kautta tiedot lupapäätöksistä, rakennustöiden aloituksesta, valmistumisesta ja raukeamisesta.</p>  |

|  |  |
|--|--|
| 12. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle | Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.   |
| 13. Henkilötietojen säilytysaika                     | Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan arkistoviranomaisen kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä. Paperiasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa.  |
| 14. Rekisteröidyn oikeudet                           | <p>Kerrotaan, mihin rekisteröidyllä on oikeus sekä kuinka pyyntö tehdään/kenelle osoitetaan.<br/>Tietosuojaseloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla: <a href="http://www.polvijarvi.fi">www.polvijarvi.fi</a></p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen antamista ja ne antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö.</p> <p>Pyyntö tehdään kirjallisesti ja osoitetaan:</p> <p>Yhteyshenkilöt: Sirpa Huikuri ja Timo Pirhonen<br/>Osoite: Välitie 2, 83700 POLVIJÄRVI<br/>Puhelinnumero: Sirpa Huikuri puh. 04010 46308</p> <p>Sähköpostiosoite: <a href="mailto:sirpa.huikuri@polvijarvi.fi">sirpa.huikuri@polvijarvi.fi</a><br/><a href="mailto:timo.pirhonen@polvijarvi.fi">timo.pirhonen@polvijarvi.fi</a></p> <p>Päätöksentekijä: Tekninen johtaja</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisemista tai poistamista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen siirtämistä järjestelmästä toiseen/rekisterinpitäjältä toiselle.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki, sähköposti: <a href="mailto:tietosuoja@om.fi">tietosuoja@om.fi</a>; puh. vaihde: 029 56 66700.</p> |

